

Утверждено  
распоряжением  
Управления  
ветеринарии Санкт-  
Петербурга  
от 01.12.2015 № 25-р

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о закупках товаров, работ, услуг Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Санкт-Петербургская городская станция по борьбе с болезнями животных» (в редакции распоряжений Управления ветеринарии Санкт-Петербурга: от 18.02.2016 № 2-р, от 29.06.2016 № 13-р, от 31.10.2016 № 39-р, от 26.06.2017 № 45-р, от 09.02.2018 № 9-р, от 02.04.2018 № 19-р, от 09.07.2018 № 40-р, от 07.11.2018 № 57-р, от 22.01.2019 № 3-р, от 04.02.2020 № 4-р, от 29.04.2021 № 18-р, от 25.06.2021 № 35, от 26.08.2021 № 53-р, от 08.12.2021 № 82-р)**

### **1. Общие положения, цели и сфера регулирования**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон) и регулирует деятельность Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Санкт-Петербургская городская станция по борьбе с болезнями животных» при закупках товаров, работ, услуг (далее – закупка), осуществляемых:

1.1.1. За счет средств, полученных в качестве дара, в том числе пожертвования (благотворительного пожертвования), по завещанию, грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе из бюджета Санкт-Петербурга, если условиями, определенными грантодателями, не установлено иное.

1.1.2. В качестве исполнителя по контракту в случае привлечения на основании договора в ходе исполнения данного контракта иных лиц для поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, необходимых для исполнения предусмотренных контрактом обязательств заказчика.

1.1.3. За счет средств, полученных при осуществлении иной приносящей доход деятельности от физических лиц, юридических лиц, в том числе в рамках предусмотренных учредительным документом основных видов деятельности (за исключением средств, полученных на оказание и оплату медицинской помощи по обязательному медицинскому страхованию, при наличии таковых).

1.2. Регулирование деятельности, указанной в пункте 1.1 настоящего Положения, осуществляется в целях:

1.2.1. Создания условий для своевременного и полного удовлетворения собственных потребностей в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности.

1.2.2. Эффективного использования денежных средств.

1.2.3. Организации работы структурных подразделений.

1.2.4. Развития добросовестной конкуренции, обеспечения гласности и прозрачности.

1.2.5. Предотвращения коррупции и других злоупотреблений.

1.3. В настоящем Положении используются следующие понятия:

Заказчик – Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение «Санкт-Петербургская городская станция по борьбе с болезнями животных», осуществляющее закупку;

закупка – совокупность действий, которые осуществляются заказчиком в порядке, установленном Федеральным законом и настоящим Положением, и направленных на удовлетворение заказчиком собственных потребностей в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности;

процедура закупки – совокупность действий заказчика по определению поставщика (подрядчика, исполнителя) способом, определенным настоящим Положением;

участник закупки – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки;

закупочная комиссия – комиссия заказчика по осуществлению закупок, созданная заказчиком для проведения процедур закупок, определенных настоящим Положением;

единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – единая информационная система) – совокупность информации, указанной в части 3 статьи 4 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

автоматизированная информационная система государственного заказа Санкт-Петербурга (далее – АИС ГЗ) – региональная информационная система Санкт-Петербурга, интегрированная с единой информационной системой;

банковская гарантия – независимая гарантия, выданная для целей обеспечения заявки на участие в закупке или обеспечения исполнения договора участнику закупки банком, который соответствует требованиям, установленным Правительством Российской Федерации согласно части 1 статьи 45 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

электронная площадка – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», посредством которого проводится закупка в электронной форме;

лот - предмет закупки, определенный извещением о закупке (приглашением принять участие в закрытых процедурах) и документацией о закупке, обособленный заказчиком в отдельную закупку в целях рационального и эффективного расходования денежных средств и развития добросовестной конкуренции;

документация о закупке – документация, используемая при осуществлении процедуры закупки конкурентным способом, определенным настоящим Положением;

конкурентная закупка – закупка, осуществляемая конкурентным способом определения поставщика (исполнителя, подрядчика) (далее – конкурентный способ закупки) с соблюдением условий, установленных частью 3 статьи 3 Федерального закона.

Иные понятия используются в настоящем Положении в значениях, определенных Федеральным законом.

1.4. Положения настоящего Положения, устанавливающие в соответствии со статьей 3.4 Федерального закона особенности осуществления конкурентных закупок в электронной форме, участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, применяются к отношениям, связанным с осуществлением закупок, извещения об осуществлении которых размещены в единой информационной системе либо приглашения принять участие в которых направлены

после даты начала функционирования операторов электронных площадок в соответствии с едиными требованиями, предусмотренными Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

## **2. Порядок подготовки процедур закупки**

2.1. Закупка осуществляется заказчиком на основании утвержденного и размещенного в единой информационной системе плана закупок товаров, работ, услуг (далее – план закупки), за исключением закупок, сведения о которых в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Положения не подлежат размещению в единой информационной системе.

2.2. План закупки формируется заказчиком исходя из оценки собственных потребностей в товарах, работах, услугах в соответствии с требованиями, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 17.09.2012 № 932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана».

2.3. План закупки является основным плановым документом в сфере закупок. План закупки утверждается заказчиком не менее чем на один год с поквартальной разбивкой.

2.4. Планы закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств утверждаются и размещаются заказчиком в единой информационной системе на период от пяти до семи лет.

2.5. Изменение плана закупки осуществляется заказчиком в следующих случаях:

2.5.1. Изменение потребности в товарах, работах, услугах, в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора.

2.5.2. Изменение более чем на десять процентов стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг, выявленное в результате подготовки к процедуре проведения закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупки.

2.6. Для обеспечения участия в закупке субъектов малого и среднего предпринимательства заказчик разрабатывает и утверждает перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются у субъектов малого и среднего предпринимательства. Указанный перечень составляется на основании Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, продукции и услуг и включает в себя наименования товаров, работ, услуг и соответствующий код (с обязательным указанием разделов, подразделов и рекомендуемым указанием групп и подгрупп видов экономической деятельности, классов и подклассов продукции и услуг, а также видов продукции и услуг).

Конкурентная закупка в электронной форме, участниками которой с учетом особенностей, установленных Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 части 8 статьи 3 Федерального закона, могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляется в соответствии со статьями 3.2 – 3.4 Федерального закона. Конкурентная закупка с участием субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется путем проведения конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме или запроса предложений в электронной форме.

Иные действия заказчика по осуществлению закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства при годовом объеме выручки от продажи продукции (продажи товаров, выполнения работ, оказания услуг) по данным годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности за предшествующий календарный год превышает 500 млн рублей, определяются постановлением Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего

предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – постановление Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 № 1352).

2.7. Для проведения процедур закупки заказчик создает закупочную комиссию.

2.8. Издание правового акта о создании закупочной комиссии, определении ее персонального состава и назначении председателя закупочной комиссии осуществляется заказчиком до размещения в единой информационной системе извещения о закупке и документации о закупке (направления приглашений принять участие в закрытых процедурах) с соблюдением следующих требований:

2.8.1. Численный состав закупочной комиссии должен быть не менее пяти человек.

2.8.2. В состав закупочной комиссии могут входить как сотрудники заказчика, так и сторонние лица, обладающие специальными знаниями, относящимися к объекту закупки, а также представители Управления ветеринарии Санкт-Петербурга.

2.8.3. Запрещается включение в состав закупочной комиссии физических лиц, лично заинтересованных в результатах закупки, в том числе физических лиц, подавших заявки на участие в такой закупке или состоящих в штате организаций, подавших данные заявки, либо физических лиц, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физических лиц, являющихся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физических лиц, состоящих в браке с руководителем участника закупки, либо являющихся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки, а также должностных лиц контрольного органа в сфере закупок, непосредственно осуществляющих контроль в сфере закупок.

2.9. Основной формой работы закупочной комиссии является заседание. Заседание закупочной комиссии не может считаться правомочным, если на нем присутствует менее 50 процентов членов закупочной комиссии.

2.10. Решения закупочной комиссии принимаются путем открытого голосования, большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов закупочной комиссии, при равенстве голосов решающим является голос председателя закупочной комиссии.

2.11. Права и обязанности членов закупочной комиссии, порядок ее деятельности, неурегулированный настоящим Положением, определяются регламентом работы закупочной комиссии (положением о закупочной комиссии), утверждаемым правовым актом заказчика.

2.12. Заказчик вправе привлечь на основе договора специализированную организацию для выполнения отдельных функций по осуществлению процедуры закупки, в том числе для разработки документации о закупке, размещения в единой информационной системе извещения о закупке, направления приглашений принять участие в закупке, выполнения иных функций, связанных с обеспечением проведения процедур закупки. При этом создание закупочной комиссии, определение начальной (максимальной) цены договора, предмета и существенных условий договора, утверждение проекта договора, документации о закупке и подписание договора осуществляются заказчиком.

### **3. Информационное обеспечение закупок**

3.1. Информация о закупке размещается заказчиком в единой информационной системе, за исключением случаев, определенных в пунктах 3.8 и 3.9 (в случае принятия решения о неразмещении информации) настоящего Положения.

3.2. Размещение информации о закупке, в том числе плана закупки, информации о внесении в него изменений, осуществляется заказчиком в порядке, определенном постановлением Правительства Российской Федерации от 10.09.2012 № 908 «Об утверждении Положения о размещении на официальном сайте информации о закупке».

3.3. В целях осуществления закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства заказчик размещает в единой информационной системе перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются у субъектов малого и среднего предпринимательства.

3.4. При осуществлении закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) и конкурентной закупки, осуществляемой закрытым способом, заказчик размещает в единой информационной системе информацию о закупке, в том числе: извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке, за исключением запроса котировок, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения об осуществлении конкурентной закупки и документации о конкурентной закупке, изменения, внесенные в эти извещение и документацию, разъяснения этой документации, протоколы, составляемые в ходе осуществления закупки, итоговый протокол, а также иную информацию, размещение которой в единой информационной системе предусмотрено Федеральным законом и настоящим Положением, за исключением случаев, предусмотренных частями 15 и 16 статьи 4 Федерального закона.

Если при заключении и исполнении договора изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе, заказчик не позднее десяти дней со дня внесения изменений в договор размещает в единой информационной системе информацию об изменении договора с указанием измененных условий.

При закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) заказчик вправе не размещать в единой информационной системе информацию о такой закупке, предусмотренную настоящим пунктом Положения.

3.5. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке размещаются заказчиком в единой информационной системе в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного настоящим Положением для данного способа закупки.

3.6. Заказчик не позднее десятого числа месяца, следующего за отчетным, размещает в единой информационной системе:

3.6.1. Сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупок, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не подлежит размещению в единой информационной системе в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Положения.

3.6.2. Сведения о количестве и общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

3.6.3. Сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

3.6.4. Пункт исключен - распоряжение Управления ветеринарии Санкт-Петербурга от 07.11.2018 № 57-р.

3.7. Протоколы, составленные в ходе закупки, размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня с даты их подписания.

3.8. Не подлежат размещению в единой информационной системе:

3.8.1. Сведения о закупке, составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в документации о закупке или в проекте договора.

3.8.2. Сведения о закупке, не составляющие государственную тайну, но включенные в перечни и (или) группы товаров, работ, услуг, сведения о закупке которых не подлежат размещению в единой информационной системе, утвержденные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона.

3.9. Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе следующие сведения:

о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей. В случае, если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, заказчик вправе не размещать в единой информационной системе сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает пятьсот тысяч рублей;

о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

3.10. В рамках отношений, указанных в настоящем Положении, допускается обмен электронными документами.

3.11. Информация, подлежащая в соответствии с Федеральным законом и настоящим Положением размещению в единой информационной системе, до ввода в эксплуатацию единой информационной системы размещается заказчиком на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

3.12. Размещение информации в единой информационной системе осуществляется заказчиком посредством АИС ГЗ.<sup>1</sup>

3.13. Заказчик дополнительно осуществляет размещение информации, подлежащей размещению в соответствии с Федеральным законом и настоящим Положением в единой информационной системе, на сайте заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

#### **4. Способы закупок**

4.1. Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) в целях заключения с ним договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для удовлетворения нужд заказчика может быть осуществлен конкурентным способом определения поставщика (подрядчика, исполнителя) (далее - конкурентный способ закупки) или путем осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

4.2. Конкурентные закупки осуществляются следующими способами: конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс), аукцион (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион), запрос котировок

---

<sup>1</sup> В исключительных случаях, если информация, направленная посредством АИС ГЗ, по причинам технического или иного характера не поступила в единую информационную систему, заказчик вправе разместить указанную информацию непосредственно в единой информационной системе.

(запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок), запрос предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений).

Конкурентная закупка с участием субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется путем проведения конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме или запроса предложений в электронной форме.

4.2.1. Под конкурсом понимается форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

Информация о конкурсе сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении такого конкурса, конкурсной документации и к участникам закупки предъявляются единые требования либо единые и дополнительные требования, при которых закупочная комиссия на основании критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, установленных конкурсной документацией, определяет победителя конкурса, предложившего лучшие условия исполнения договора.

4.2.2. Под аукционом понимается форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее – «шаг аукциона»). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

Информация об аукционе сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении такого аукциона, документации об аукционе и к участникам закупки предъявляются единые требования либо единые и дополнительные требования, по которым закупочная комиссия определяет победителя аукциона.

4.2.3. Под запросом котировок понимается форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора. При проведении запроса котировок информация окупаемых для обеспечения нужд заказчика товарах, работах, услугах сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок и победителем запроса котировок признается участник запроса котировок, предложивший наиболее низкую цену договора.

Заказчик вправе осуществлять закупки путем проведения запроса котировок при условии, что начальная (максимальная) цена договора не превышает пяти млн руб. При этом годовой объем закупок, осуществляемых путем проведения запроса котировок, не должен превышать десяти процентов совокупного годового объема закупок, определенного планом закупки, и не должен составлять более 500 млн руб.

4.2.4. Под запросом предложений понимается форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит

лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг. Информация окупаемых для обеспечения нужд заказчика товарах, работах, услугах сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса предложений, документации о проведении запроса предложений.

Заказчик вправе осуществлять закупки путем проведения запроса предложений при условии, что начальная (максимальная) цена договора не превышает пяти млн руб. При этом годовой объем закупок, осуществляемых путем проведения запроса предложений, не должен превышать десяти процентов совокупного годового объема закупок, определенного планом закупки, и не должен составлять более чем 100 млн руб.

4.3. Любой конкурентный способ закупки, предусмотренный настоящим Положением, может проводиться в электронной форме с учетом особенностей, определенных в пункте 11.1 настоящего Положения, а в случаях, установленных в пункте 11.2 настоящего Положения, с проведением процедур закупки в закрытой форме (далее - закрытые процедуры закупки).

Проведение конкурентных способов закупки в электронной форме обязательно в случае, если заказчиком осуществляется закупка товаров, работ, услуг, включенных в перечень, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 21.06.2012 № 616 «Об утверждении перечня товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме».

4.4. При осуществлении закупки путем проведения конкурса или аукциона могут выделяться лоты, в отношении которых в извещении на участие в закупке отдельно указываются объект закупки, цена лота и ее обоснование, сроки и иные условия договора. Участник такой закупки подает заявку на участие в закупке в отношении определенного лота. В отношении каждого лота заключается отдельный договор.

4.5. При проведении любого конкурентного способа закупки заказчик вправе устанавливать требование об обеспечении заявки на участие в закупке.

4.5.1. Обеспечение заявки на участие в закупке может предоставляться участником закупки путем внесения денежных средств, предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации. Выбор способа обеспечения заявки из числа указанных заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке осуществляется участником закупки.

При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства обеспечение заявок на участие в такой конкурентной закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) может предоставляться участниками такой закупки путем внесения денежных средств или предоставления банковской гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в такой закупке осуществляется участником такой закупки.

4.5.2. Заказчик не устанавливает в документации о закупке требование обеспечения заявок на участие в закупке, если начальная (максимальная) цена договора не превышает пять миллионов рублей. В случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает пять миллионов рублей, заказчик вправе установить в документации о закупке требование к обеспечению заявок на участие в закупке в размере не более пяти процентов начальной (максимальной) цены договора.

Если в документации о закупке, осуществляемой в соответствии с подпунктом «б» пункта 4 Положения об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 № 1352, установлено требование к обеспечению заявки на участие в закупке, размер такого обеспечения не может превышать 2 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

4.5.3. Документами, подтверждающими внесение участником закупки обеспечения заявки на участие в закупке, являются платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке с отметкой банка, или заверенная банком копия этого платежного поручения либо банковская гарантия.

4.6. Под закупкой у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) понимается способ закупки, при котором договор с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) заключается без проведения конкурентных процедур.

**4.7. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) может быть осуществлена заказчиком в следующих случаях:**

4.7.1. Поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, относящихся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17.08.1995 № 147-ФЗ «О естественных монополиях».

4.7.2. Оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам), а так же выполнение работ на сетях водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения поставщиками энергоресурсов для нужд заказчика.

4.7.3. Поставка культурных ценностей, в том числе музейных предметов и музейных коллекций, а также редких и ценных изданий, рукописей, архивных документов, включая копии, имеющие историческое, художественное или иное культурное значение, предназначенных для пополнения государственных музейного, библиотечного, архивного фондов, кино-, фотофонда и иных аналогичных фондов.

4.7.4. Возникновение потребности в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно федеральными органами исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными бюджетными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга.

4.7.5. Поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, осуществляемых учреждениями и предприятиями уголовно-исполнительной системы, входящих в перечень товаров (работ, услуг), производимых (выполняемых, оказываемых) учреждениями и предприятиями уголовно-исполнительной системы, закупка которых может осуществляться заказчиком у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2013 № 1292 «Об утверждении перечня товаров (работ, услуг), производимых (выполняемых, оказываемых) учреждениями и предприятиями уголовно-исполнительной системы, закупка которых может осуществляться заказчиком у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)».

4.7.6. Осуществление закупки товаров (работ, услуг), стоимость которых не превышает 900 тыс. руб. При этом годовой объем закупок, которые заказчик может осуществить на основании настоящего пункта, не должен превышать 50 млн руб. или не должен превышать пяти процентов совокупного годового объема закупок, определенного планом закупок.

При осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с настоящим на сумму не превышающую 100 тыс. руб., договор может быть заключен в любой форме, предусмотренной для совершения сделок).

4.7.7. Заключение договора на поставку товара, выполнение работ или оказание услуг, осуществляемых заказчиком в качестве исполнителя по контракту в случае привлечения на основании договора в ходе исполнения данного контракта иных лиц для

поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, необходимых для исполнения предусмотренных контрактом обязательств заказчика.

4.7.8. Осуществление закупки произведений литературы и искусства определенных авторов, исполнений конкретных исполнителей, фонограмм конкретных изготовителей для нужд заказчиков в случае, если единственному лицу принадлежат исключительные права на такие произведения, исполнения, фонограммы.

4.7.9. Осуществление закупки преподавательских услуг у физических лиц.

4.7.10. Заключение договора аренды недвижимого имущества.

4.7.11. Осуществление закупки услуг по авторскому контролю за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства, а также услуг по внесению изменений в проектную документацию объектов капитального строительства авторами проекта (обладателями исключительного на соответствующий проект).

4.7.12. Осуществление закупки технического и авторского надзора за проведением работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации авторами проекта.

4.7.13. Осуществление закупки на посещение зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки, спортивного мероприятия.

4.7.14. Осуществление закупки услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания).

4.7.15. Осуществление закупки услуг по профессиональной подготовке, переподготовке, повышению квалификации, участию в семинарах, конференциях, тренингах и прочих мероприятиях, направленных на обучение и повышение квалификации работников заказчика.

4.7.16. Заключение договора на оказание услуг по содержанию и ремонту одного или нескольких нежилых помещений, переданных в безвозмездное пользование или оперативное управление заказчику, услуг по водо-, тепло-, газо- и энергоснабжению, услуг по охране, услуг по вывозу бытовых отходов в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или другим лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные заказчику в безвозмездное пользование или оперативное управление.

4.7.17. Заключение договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии, а так же выполнение работ на сетях энергоснабжения поставщиком электрической энергии для нужд заказчика.

4.7.18. Выполнение работы по мобилизационной подготовке.

4.7.19. Закупка определенных товаров, работ, услуг вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, в случае возникновения необходимости в оказании медицинской помощи в экстренной форме либо в оказании медицинской помощи в неотложной форме, в связи с чем применение иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), требующих затрат времени, нецелесообразно.

4.7.20. Привлечение специализированной организации для выполнения отдельных функций по осуществлению процедуры закупки, в том числе для разработки документации о закупке, размещения в единой информационной системе извещения о проведении закупки, направления приглашений принять участие в закупке, выполнения иных функций, связанных с обеспечением проведения процедур закупки.

4.7.21. Признание несостоявшейся процедуры закупки, осуществляемой конкурентным способом, определенным настоящим Положением, в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в закупке подана только одна заявка, при этом такая заявка признана соответствующей требованиям настоящего Положения и

документации о закупке, либо в связи с тем, что по результатам рассмотрения заявок на участие в закупке только одна заявка признана соответствующей требованиям настоящего Положения и документации о закупке.

4.7.22. Уклонение от заключения договора победителя процедур закупки и участника закупки, заявке которого присвоен следующий за заявкой победителя порядковый номер.

4.7.23. Заключение договора на поставку товара, выполнение работ или оказание услуг с юридическим (физическим) лицом, с которым в текущем году был заключен либо расторгнут по соглашению сторон договор (контракт) на поставку аналогичных товаров, выполнение аналогичных работ или оказание аналогичных услуг по результатам закупки, проведенной конкурентным способом в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

4.7.24. Заключение договора на поставку товара (выполнение работ, оказание услуг) при возникновении срочной потребности в закупаемых товарах (работах, услугах) вследствие чрезвычайных событий (обстоятельств) (в случае необходимости безотлагательного осуществления срочных мероприятий при угрозе возникновения или возникновении заразных, в том числе особо опасных, болезней животных, иной чрезвычайной ситуации, предупреждение и (или) ликвидация которой относится к основным задачам и функциям заказчика, или событий (обстоятельств), создающих прямую угрозу жизни и здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде).

4.7.25. Заключение договора на выполнение работ по изготовлению и поставке защищенной полиграфической продукции уровня «А», отнесенной к документам строгой отчетности.

4.8. Заключение и исполнение договора на поставку товара (выполнение работ, оказание услуг) у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) осуществляется в соответствии с нормами Гражданского кодекса Российской Федерации, регулирующими соответствующие виды обязательств, с учетом требований, установленных Федеральным законом и настоящим Положением.

## **5. Порядок формирования начальной (максимальной) цены договора (цены лота), цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)**

5.1. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота), цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) (НМЦД), включая порядок определения формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, определяются и обосновываются заказчиком посредством применения следующего метода или нескольких следующих методов:

5.1.1. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка).

5.1.2. Тарифный метод.

5.1.3. Проектно-сметный метод.

5.1.4. Затратный метод.

5.2. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) заключается в установлении начальной (максимальной) цены договора (цены лота), цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на основании информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг.

Начальная (максимальная) цена договора, цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) методом сопоставимых

рыночных цен (анализа рынка) определяется либо по полученной наименьшей цене, либо по следующей формуле:

$$\text{НМЦД} = (\text{Цена 1} + \text{Цена 2} + \dots) / \text{количество цен.}$$

где:

НМЦД – начальная (максимальная) цена договора, определяемая методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка)

Цена – цена товаров, работ, услуг, полученная из общедоступной информации, и/или коммерческих предложений и/или ценовых предложений, поступивших в рамках запроса ценовых предложений.

5.2.1. Идентичными товарами, работами, услугами признаются товары, работы, услуги, имеющие одинаковые характерные для них основные признаки. При определении идентичности товаров незначительные различия во внешнем виде таких товаров могут не учитываться. При определении идентичности работ, услуг учитываются характеристики подрядчика, исполнителя, их деловая репутация на рынке.

5.2.2. Однородными товарами признаются товары, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики и состоят из схожих компонентов, что позволяет им выполнять одни и те же функции и (или) быть коммерчески взаимозаменяемыми. При определении однородности товаров учитываются их качество, репутация на рынке, страна происхождения.

5.2.3. Однородными работами, услугами признаются работы, услуги, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики, что позволяет им быть коммерчески и(или) функционально взаимозаменяемыми. При определении однородности работ, услуг учитываются их качество, репутация на рынке, а также вид работ, услуг, их объем, уникальность и коммерческая взаимозаменяемость.

5.2.4. Коммерческие и(или) финансовые условия поставки товаров, работ, услуг признаются сопоставимыми, если различия между такими условиями не оказывают существенного влияния на соответствующие результаты или эти различия могут быть учтены с применением соответствующих корректировок таких условий.

5.3. Тарифный метод применяется заказчиком, если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены закупаемых товаров, работ, услуг подлежат государственному регулированию. В этом случае начальная (максимальная) цена договора (цена лота), цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяются по регулируемым ценам (тарифам) на товары, работы, услуги.

Определение НМЦД тарифным методом осуществляется по формуле:

$$\text{НМЦ}_{\text{тариф}} = V * \text{Ц}_{\text{тариф}}$$

где:

НМЦ<sub>тариф</sub> – НМЦ, определяемая тарифным методом;

V – количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги);

Ц<sub>тариф</sub> – цена (тариф) единицы товара, работы, услуги, установленная законодательством РФ, нормативными правовыми актами субъектов РФ, муниципальными правовыми актами, актами и документами федеральных органов исполнительной власти, подведомственных им государственных (муниципальных) учреждений, государственных (муниципальных) унитарных предприятий.

5.4. Проектно-сметный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены договора (цены лота), цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) путем ее расчета и обоснования в проектной документации:

5.4.1. На строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объекта капитального строительства на основании проектной документации в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными в соответствии с компетенцией федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке

государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, или уполномоченным исполнительным органом государственной власти Санкт-Петербурга.

5.4.2. На проведение работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, за исключением научно-методического руководства, технического и авторского надзора, на основании согласованной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, проектной документации на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия и в соответствии с реставрационными нормами и правилами, утвержденными уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

5.5. Проектно-сметный метод может применяться при определении и обосновании начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на текущий ремонт зданий, строений, сооружений, помещений.

5.6. Затратный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены договора (цены лота), цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), как суммы произведенных затрат и обычной для определенной сферы деятельности прибыли. При этом учитываются обычные в подобных случаях прямые и косвенные затраты на производство или приобретение и (или) реализацию товаров, работ, услуг, затраты на транспортировку, хранение, страхование и иные затраты. Затратный метод применяется в случае невозможности применения иных методов или в дополнение к иным методам.

5.7. В случае невозможности применения для определения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), методов, указанных в пункте 5.1 настоящего Положения, заказчик вправе применить иные методы. В этом случае в обоснование начальной (максимальной) цены договора (цены лота), цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), заказчик включает обоснование невозможности применения указанных методов.

5.8. К общедоступной информации о ценах товаров, работ, услуг, используемой заказчиком для целей определения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), относятся:

5.8.1. Информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в исполненных договорах (контрактах), включенных в реестр договоров (контрактов), по которым не взыскивались неустойки (штрафы, пени) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных этими договорами (контрактами).

5.8.2. Информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в рекламе, каталогах, описаниях товаров и других предложениях, обращенных к неопределенному кругу лиц и признаваемых в соответствии с гражданским законодательством публичными офертами.

5.8.3. Информация о котировках на российских и иностранных биржах.

5.8.4. Информация о котировках на электронных площадках.

5.8.5. Данные государственной статистической отчетности о ценах товаров, работ, услуг.

5.8.6. Информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в официальных источниках информации уполномоченных государственных органов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Санкт-Петербурга, в официальных источниках информации иностранных государств, международных организаций или иных общедоступных изданиях.

5.8.7. Информация о рыночной стоимости объектов оценки, определенной в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации, или законодательством иностранных государств.

5.8.8. Информация информационно-ценовых агентств, общедоступные результаты изучения рынка.

5.9. Заказчик осуществляет обоснование начальной (максимальной) цены договора (цены лота), цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), путем выполнения расчета указанной цены с приложением справочной информации и документов либо с указанием реквизитов документов, на основании которых выполнен расчет. При этом в обосновании начальной (максимальной) цены договора (цены лота), цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), которое подлежит размещению в открытом доступе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», не указываются наименования поставщиков (подрядчиков, исполнителей), представивших соответствующую информацию.

5.10. Обоснование начальной (максимальной) цены договора (цены лота), цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), оформляется заказчиком в виде справки, в которой в том числе указываются:

5.10.1. Метод (методы) формирования начальной (максимальной) цены договора (цены лота), цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

5.10.2. Реквизиты полученных от поставщиков (подрядчиков, исполнителей) ответов на запросы информации о ценах, если источником общедоступной информации являются полученные от поставщиков (подрядчиков, исполнителей) сведения о ценах товаров, работ, услуг.

5.10.3. Реквизиты договора (контракта) в случае выбора заказчиком в качестве источника общедоступной информации цены товара (работы, услуги) ранее заключенного заказчиком договора (контракта).

5.10.4. Скриншот соответствующей страницы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», если источником общедоступной информации являются данные из информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.10.5. Подробный расчет начальной (максимальной) цены договора (цены лота), цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), если заказчик осуществляет такой расчет.

5.10.6. Иные реквизиты источников информации, на основании которой установлена начальная (максимальная) цена договора (цена лота), цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

5.11. Оригиналы документов, использованных при определении, обосновании начальной (максимальной) цены договора (цены лота), цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), скриншот соответствующей страницы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием даты и времени его формирования хранятся заказчиком с иными документами о закупке не менее чем три года.

5.12. В случае, если Заказчик в Извещении о закупке и документации о закупке вместо начальной (максимальной) цены договора устанавливает максимальное значение цены договора, требования настоящего раздела Положения применяются в отношении цены единицы каждого из товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки.

Максимальное значение цены договора используется Заказчиком в случае закупки товаров, работ, услуг с неизвестным объемом.

Максимальное значение цены договора определяется исходя из срока действия договора, статистических данных предыдущих периодов, по ранее заключенным договорам Заказчика, и прогнозных данных (с учетом возможного прироста) на будущий период в отношении объема закупаемых товаров, работ, услуг, начальной цены за единицу товара, работы или услуги и максимально возможного количества товара, работы, услуги, которые закупает Заказчик.

В случае применения начального (максимального) значения договора расчет обеспечения заявки и обеспечения исполнения договора производятся исходя из максимального значения цены договора.

5.13. Начальная цена единицы товара, работы или услуги применяется, если невозможно определить количество требуемого товара, работы или услуги. Начальная цена единицы товара, работы, услуги подлежит обоснованию. Для обоснования начальной цены единицы товара, работы, услуги применяются те же методы, что и для обоснования начальной (максимальной) цены договора.

При расчете начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в цене могут быть учтены все налоги, сборы и обязательные платежи, таможенные пошлины, расходы на погрузочно-разгрузочные работы, перевозку, страхование, а также иные расходы, связанные с исполнением обязательств по договору.

5.14. При расчете начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в цене могут быть учтены все налоги, сборы и обязательные платежи, таможенные пошлины, расходы на погрузочно-разгрузочные работы, перевозку, страхование, а также иные расходы, связанные с исполнением обязательств по договору.

5.15. При осуществлении закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случае, установленном пунктом 4.7.6. Положения, на сумму, не превышающую 100 тыс. руб., цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), может определяться и обосновываться заказчиком, как посредством применения методов указанных в пункте 5.1. настоящего Положения, так и методом получения общедоступной информации в соответствии с пунктом 5.8. Положения либо информации от поставщиков (подрядчиков, исполнителей) товаров (работ, услуг), являющихся предметом закупки.

## **6. Требования к участникам закупки**

6.1. При осуществлении закупки заказчик устанавливает следующие единые требования к участникам закупки:

6.1.1. Соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся объектом закупки, в случае, если законодательством Российской Федерации установлены такие требования.

6.1.2. Непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом).

6.1.3. Неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

6.1.4. Отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период.

Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства не принято.

6.1.5. Отсутствие у участника закупки - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации.

6.1.6. Отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом, а также в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в том числе информации об учредителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки.

Пункты 6.1.7. и 6.1.8. исключены - распоряжение Управления ветеринарии Санкт-Петербурга от 25.06.2021 № 35.

6.1.9. Отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке участника такой закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

6.1.10. Обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты.

6.1.11. Обладание участником закупки правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора.

6.2. Заказчик вправе в документации о конкурентной закупке (кроме конкурентных закупок с участием субъектов малого и среднего предпринимательства путем проведения аукциона в электронной форме и запроса котировок в электронной форме) установить применение к участникам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, при этом данная документация должна содержать указание на информацию и документы, подлежащие представлению в заявке на участие в такой закупке для осуществления ее оценки. Отсутствие указанных информации и документов не является основанием для отклонения заявки.

Пункты 6.2.1. – 6.2.4. и 6.3. исключены - распоряжение Управления ветеринарии Санкт-Петербурга от 25.06.2021 № 35.

6.4. В случае если несколько юридических лиц либо несколько физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного участника закупки, требования, установленные заказчиком в документации о закупке к участникам закупки, предъявляются к каждому из указанных лиц в отдельности.

6.5. Заказчик или закупочная комиссия при обнаружении факта несоответствия

участника закупки требованиям, указанным в пункте 6.1 настоящего Положения, или предоставления участником закупки недостоверной информации в отношении своего соответствия указанным требованиям отстраняют участника закупки от участия в процедуре закупки или отказывают ему в заключении договора в любой момент до заключения договора.

## **7. Содержание извещения о закупке и документации о закупке**

7.1. При проведении процедуры закупки заказчик размещает извещение об осуществлении закупки в единой информационной системе, если иное не предусмотрено настоящим Положением.

7.2. В извещении об осуществлении конкурентной закупки должны быть указаны следующие сведения:

7.2.1. Способ осуществления закупки.

7.2.2. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика.

7.2.3. Предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона (при необходимости).

7.2.4. Место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги.

7.2.5. Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора.

7.2.6. Размер и порядок предоставления обеспечения заявок на участие в закупке, а также требования к банковской гарантии (в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке).

7.2.7. Срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа.

7.2.8. Порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки).

7.2.9. Адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при осуществлении закупки электронными способами).

7.2.10. Иные сведения, определенные заказчиком в соответствии с Федеральным законом и настоящим Положением в зависимости от проводимого способа закупки».

7.3. Пункт исключен - распоряжение Управления ветеринарии Санкт-Петербурга от 07.11.2018 № 57-р.

7.4. В документации о конкурентной закупке должны быть указаны:

7.4.1. Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации

Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика.

7.4.2. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке.

7.4.3. Требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик.

7.4.4. Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги.

7.4.5. Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора.

7.4.6. Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги.

7.4.7. Порядок формирования цены договора (цены лота) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей.

7.4.8. Порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки).

7.4.9. Требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения соответствия установленным требованиям.

7.4.10. Требования к участникам закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии.

7.4.11. Формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке.

7.4.12. Дата рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов закупки.

7.4.13. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

7.4.14. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке.

7.4.15. Порядок и срок отзыва заявок на участие в закупке, порядок возврата заявок на участие в закупке (в том числе поступивших после окончания срока подачи этих заявок), порядок внесения изменений в эти заявки.

7.4.16. Условия допуска к участию в закупке.

7.4.17. Реквизиты счета для внесения денежных средств в качестве обеспечения заявок участников закупки (при установлении требования об обеспечении заявки на участие в закупке).

7.4.18. Описание предмета такой закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3

Федерального закона.

7.4.19. Сведения о предоставлении преференций в случае, если в соответствии с частью 8 статьи 3 Федерального закона Правительством Российской Федерации установлен приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами.

7.4.20. Сведения об установленных ограничениях в отношении участников закупки в случае, если закупка осуществляется только у субъектов малого и среднего предпринимательства.

7.4.21. Размер и порядок предоставления обеспечения заявок на участие в закупке, а также требования к банковской гарантии (при установлении требования об обеспечении заявки на участие в закупке).

7.4.22. Размер и порядок предоставления обеспечения исполнения договора, а также требования к такому обеспечению (при установлении требования об обеспечении исполнения договора).

7.4.23. Иные сведения, определенные заказчиком в соответствии с Федеральным законом и настоящим Положением в зависимости от проводимого способа закупки.

7.5. К извещению о закупке и документации о закупке должен быть приложен проект договора (в случае проведения закупки по нескольким лотам – проект договора в отношении каждого лота). В проекте договора должна быть прописана ответственность заказчика и поставщика (подрядчика, исполнителя) за ненадлежащее исполнение или неисполнение условий договора, а также обязанность поставщика (подрядчика, исполнителя) своевременно предоставлять достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении договора.

7.6. В документации о закупке заказчик может установить возможность заключения договора с несколькими участниками закупки.

## **8. Отмена закупки заказчиком. Возврат заказчиком денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в закупке. Случаи, при которых возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке, не производится.**

8.1. Заказчик, разместивший в единой информационной системе извещение об осуществлении закупки, вправе отменить закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке.

8.2. Пункт исключен - распоряжение Управления ветеринарии Санкт-Петербурга от 09.07.2018 № 40-р.

8.3. По истечении срока, допускающего отмену закупки, установленного пунктом 8.1 настоящего Положения, и до заключения договора заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

8.4. Решение об отмене закупки в день его принятия размещается в единой информационной системе.

8.5. После размещения в единой информационной системе решения об отмене закупки заказчик не вправе вскрывать конверты с заявками участников закупки.

8.6. При установлении требования об обеспечении заявки на участие в закупке путем перечисления денежных средств на счет заказчика, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику (далее – счет заказчика), Заказчик подготавливает и направляет поручение на возврат денежных средств, внесенных в качестве такого обеспечения, на

счет участника закупки в течение не более пяти рабочих дней с даты наступления одного из следующих случаев:

8.6.1. Подписание протокола подведения итогов закупки. При этом возврат осуществляется в отношении денежных средств всех участников закупки, за исключением победителя процедуры закупки, которому такие денежные средства возвращаются в течение не более пяти рабочих дней с даты заключения договора.

8.6.2. Отмена закупки.

8.6.3. Отклонение заявки участника закупки.

8.6.4. Отзыв заявки участником закупки до окончания срока подачи заявок.

8.6.5. Получение заявки на участие в закупке после окончания срока подачи заявок.

8.6.6. Отстранение участника закупки от участия в закупке или отказ от заключения договора с победителем процедуры закупки в соответствии с пунктом 6.5 настоящего Положения.

8.7. Возврат участнику конкурентной закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях:

8.7.1. Уклонение или отказ участника закупки от заключения договора.

8.7.2. Непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных Федеральным законом, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

## **9. Оценка заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки**

9.1. Для оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки заказчик использует следующие критерии:

9.1.1. Цена договора.

9.1.2. Расходы на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ.

9.1.3. Качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки.

9.1.4. Квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов, опыта работы, связанного с предметом договора, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации.

9.2. При проведении запроса предложений заказчик вправе не применять предусмотренные в пункте 9.1 настоящего Положения критерии, установив по своему усмотрению не предусмотренные в пункте 9.1 настоящего Положения критерии оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений, их величины значимости.

9.3. Критерии и их величины значимости, используемые при определении поставщика (подрядчика, исполнителя), указываются заказчиком в документации о закупке. При этом количество используемых при определении поставщика (подрядчика, исполнителя) критериев, за исключением случаев проведения аукциона или запроса котировок, должно быть не менее двух, одним из которых является цена договора. Не указанные в документации о закупке критерии и их величины значимости не могут применяться для целей оценки заявок.

9.4. В документации о закупке могут устанавливаться в качестве критерия стоимость жизненного цикла товара или созданного в результате выполнения работы объекта. Критерий стоимости жизненного цикла товара или созданного в результате выполнения работы объекта включает в себя расходы на закупку товара или выполнение работы, последующие обслуживание, эксплуатацию в течение срока их службы, ремонт, утилизацию поставленного товара или созданного в результате выполнения работы

объекта.

9.5. Сумма величин значимости всех критериев, предусмотренных в документации о закупке, должна составлять 100 процентов.

9.6. Порядок оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки, в том числе предельные величины значимости каждого критерия, устанавливаются заказчиком в документации о закупке с использованием Правил оценки заявок, окончательных предложений участников закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 28.11.2013 № 1085 «Об утверждении Правил оценки заявок, окончательных предложений участников закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

9.7. Заказчик для целей оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены регулируемые государством цены (тарифы) на товары, работы, услуги, вправе не использовать критерии, указанные в пунктах 9.1.1 и 9.1.2 настоящего Положения.

## **10. Порядок подготовки и проведения процедуры закупки**

### **10.1. При проведении конкурса:**

10.1.1. Заказчик размещает в единой информационной системе извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию не менее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

Если конкурс проводится с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, извещение о проведении конкурса и конкурсная документация размещается заказчиком в единой информационной системе не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 30 миллионов рублей либо если начальная (максимальная) цена договора превышает 30 миллионов рублей – не менее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе.

10.1.2. После даты размещения извещения о проведении конкурса заказчик на основании поданного в письменной форме заявления любого заинтересованного лица в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении конкурса.

При этом конкурсная документация предоставляется в письменной форме после внесения лицом, подавшим соответствующее заявление, платы за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена заказчиком и указание об этом содержится в извещении о проведении конкурса. Размер данной платы не должен превышать расходы заказчика на изготовление копии конкурсной документации и доставку ее лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи. Предоставление конкурсной документации в форме электронного документа осуществляется без взимания платы, за исключением платы, которая может взиматься за предоставление конкурсной документации на электронном носителе.

10.1.3. Конкурсная документация, размещенная в единой информационной системе, должна соответствовать конкурсной документации, предоставляемой заинтересованным лицам.

10.1.4. В случае если для участия в конкурсе иностранному лицу потребуется конкурсная документация на иностранном языке, перевод на иностранный язык такое лицо осуществляет самостоятельно за свой счет, если иное не установлено в извещении о проведении конкурса.

10.1.5. Любой участник закупки вправе направить заказчику в порядке, предусмотренном Федеральным законом и настоящим Положением, запрос о даче разъяснений положений извещения о проведении конкурса и (или) конкурсной документации.

В течение трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик осуществляет разъяснение положений конкурсной документации и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

Разъяснения положений документации о закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

10.1.6. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса или в конкурсную документацию не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение объекта закупки и увеличение размера обеспечения заявок на участие в конкурсе не допускаются.

10.1.7. Для участия в конкурсе участник закупки подает заявку на участие в конкурсе. Заявки на участие в конкурсе представляются по форме и в порядке, которые указаны в конкурсной документации, а также в месте и до истечения срока, которые указаны в извещении о проведении конкурса.

10.1.8. Заявка на участие в конкурсе должна содержать информацию и документы об участнике конкурса, подавшем заявку на участие в конкурсе, указанные заказчиком в конкурсной документации, в том числе заказчик вправе установить обязанность представления следующих информации и документов:

10.1.8.1. наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, учредительный документ, если участником закупки является юридическое лицо;

10.1.8.2. Фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, если участником закупки является индивидуальный предприниматель;

10.1.8.3. Идентификационный номер налогоплательщика участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);

10.1.8.4. Идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, если участником закупки является юридическое лицо, или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика таких лиц;

10.1.8.5. Копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника закупки, за исключением случаев подписания заявки:

а) индивидуальным предпринимателем, если участником такой закупки является индивидуальный предприниматель;

б) лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица (далее в настоящей статье - руководитель), если участником такой закупки является юридическое лицо;

10.1.8.6. Копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги,

являющихся предметом закупки, за исключением случая, предусмотренного подпунктом «е» подпункта 9 пункта 10.1.8.9. Положения;

10.1.8.7. Копия решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством Российской Федерации и для участника закупки заключение по результатам такой закупки договора либо предоставление обеспечения заявки на участие в такой закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о закупке), обеспечения исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о закупке) является крупной сделкой;

10.1.8.8. информация и документы об обеспечении заявки на участие в закупке, если соответствующее требование предусмотрено извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке:

а) реквизиты специального банковского счета участника закупки, если обеспечение заявки на участие в такой закупке предоставляется участником такой закупки путем внесения денежных средств;

б) банковская гарантия или ее копия, если в качестве обеспечения заявки на участие в закупке участником такой закупки предоставляется банковская гарантия;

10.1.8.9. Декларация, подтверждающая на дату подачи заявки на участие в закупке:

а) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника такой закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);

б) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

в) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник такой закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в закупке не принято;

г) отсутствие у участника закупки - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

д) отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке участника такой закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

е) соответствие участника закупки указанным в документации о закупке требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, если в соответствии с законодательством Российской Федерации информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (с указанием адреса сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещены эти информация и документы);

ж) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты;

з) обладание участником закупки правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора;

10.1.8.10. Предложение участника закупки в отношении предмета такой закупки;

10.1.8.11. Копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги, являющихся предметом закупки, требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если требования к данным товару, работе или услуге установлены в соответствии с законодательством Российской Федерации и перечень таких документов предусмотрен документацией о конкурентной закупке. При этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром;

10.1.8.12. Наименование страны происхождения поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнениикупаемых работ, оказаниикупаемых услуг), документ, подтверждающий страну происхождения товара, предусмотренный актом Правительства Российской Федерации, принятым в соответствии с пунктом 1 части 8 статьи 3 Федерального закона;

10.1.8.13. Предложение о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги), за исключением проведения аукциона.

10.1.9. Заявка на участие в конкурсе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение, образец, пробу товара, закупка которого осуществляется заказчиком.

10.1.10. Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в конкурсе, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе и том такой заявки должны содержать описание входящих в их состав документов, быть скреплены печатью (при наличии печати) участника конкурса (для юридического лица) и подписаны участником конкурса или лицом, уполномоченным участником конкурса.

10.1.11. Не допускается устанавливать иные, не установленные настоящим Положением, требования к оформлению заявки на участие в конкурсе. При этом ненадлежащее исполнение участником конкурса требования о том, что все листы заявки на участие в конкурсе должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.

10.1.12. Заявка на участие в конкурсе подается в письменной форме в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание данной заявки до вскрытия конверта.

10.1.13. Участник конкурса может подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

10.1.14. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается с наступлением срока вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

10.1.15. Заказчик обеспечивает сохранность конвертов с заявками на участие в конкурсе

и обеспечивает рассмотрение содержания заявок на участие в конкурсе только после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками на участие в конкурсе не вправе допускать повреждение этих конвертов до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

10.1.16. Конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший после истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе, не вскрывается и в случае, если на конверте с такой заявкой указана информация о подавшем ее лице, в том числе почтовый адрес, возвращается заказчиком в порядке, установленном конкурсной документацией.

10.1.17. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной такой заявки, конкурс признается несостоявшимся. В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной такой заявки.

10.1.18. Закупочная комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в конкурсе после наступления срока, указанного в конкурсной документации в качестве срока подачи заявок на участие в конкурсе. Конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются публично в дату, во время и в месте, а также в порядке и в соответствии с процедурами, которые указаны в конкурсной документации. Вскрытие всех поступивших конвертов с заявками на участие в конкурсе осуществляются в один день.

10.1.19. Заказчик предоставляет возможность всем участникам конкурса, подавшим заявки на участие в нем, или их представителям присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

10.1.20. В случае признания конкурса несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в конкурсе такая заявка рассматривается закупочной комиссией на соответствие требованиям настоящего Положения и конкурсной документации.

10.1.21. Информация о месте, дате и времени вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес каждого участника конкурса, конверт с заявкой которого вскрывается, наличие информации и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в заявке на участие в конкурсе и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе, объявляются при вскрытии данных конвертов и открытии указанного доступа и вносятся соответственно в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в этот протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

10.1.22. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется закупочной комиссией, подписывается всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии непосредственно после вскрытия таких конвертов и(или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе и размещается в единой информационной системе.

Указанный протокол должен содержать сведения, предусмотренные частью 13

статьи 3.2 Федерального закона, а также настоящим Положением.

10.1.23. Срок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе (рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе) не может превышать 20 дней с даты вскрытия конвертов с такими заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

Заказчик вправе продлить срок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе на поставку товара, выполнение работы либо оказание услуги в сфере науки, культуры или искусства, но не более чем на десять рабочих дней. При этом в течение одного рабочего дня с даты принятия решения о продлении срока рассмотрения, оценки и сопоставления таких заявок заказчик направляет соответствующее уведомление всем участникам конкурса, подавшим заявки на участие в конкурсе, а также размещает указанное уведомление в единой информационной системе.

10.1.24. Заявка на участие в конкурсе признается надлежащей, если она соответствует требованиям настоящего Положения и конкурсной документации, а участник закупки, подавший такую заявку, соответствует требованиям, которые предъявляются к участнику закупки и указаны в конкурсной документации.

10.1.25. В случае установления закупочной комиссией факта подачи одним участником конкурса двух и более заявок на участие в конкурсе (в конкурсе в отношении одного и того же лота) при условии, что поданные ранее этим участником заявки на участие в конкурсе (в конкурсе в отношении одного и того же лота) не отозваны, все заявки на участие в конкурсе (в конкурсе в отношении одного и того же лота) этого участника не рассматриваются и возвращаются этому участнику.

10.1.26. Закупочная комиссия отклоняет заявку на участие в конкурсе, если участник закупки, подавший ее, не соответствует требованиям к участнику конкурса, указанным в конкурсной документации, или такая заявка признана не соответствующей требованиям настоящего Положения и конкурсной документации.

В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником конкурса, закупочная комиссия обязана отстранить такого участника от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

10.1.27. Закупочная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, которые не были отклонены, для выявления победителя конкурса на основе критериев, указанных в конкурсной документации.

10.1.28. В случае если по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе закупочная комиссия отклонила все такие заявки или только одна такая заявка соответствует требованиям настоящего Положения и конкурсной документации, конкурс признается несостоявшимся. В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором принято относительно только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе в отношении этого лота.

10.1.29. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе закупочная комиссия присваивает каждой заявке на участие в конкурсе порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие же условия.

10.1.30. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев и порядка оценки и

сопоставления заявок на участие в конкурсе, указанных в конкурсной документации, и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

10.1.31. Результаты рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе фиксируются в итоговом протоколе, который должен содержать сведения, предусмотренные частью 14 статьи 3.2 Федерального закона.

10.1.32. В случае признания конкурса несостоявшимся и рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе итоговый протокол должен отвечать требованиям, установленным частью 14 статьи 3.2 Федерального закона, а также содержать решение о возможности заключения договора с участником конкурса, подавшим единственную заявку на участие в конкурсе.

10.1.33. Протокол подведения итогов конкурса составляется в двух экземплярах и подписывается всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии. К протоколу прилагается информация с предложениями участников конкурса в отношении объекта закупки, а в случае закупки товара также предлагаемая цена единицы товара.

Один экземпляр протокола хранится у заказчика, другой экземпляр в течение трех рабочих дней с даты его подписания направляется победителю конкурса с приложением проекта договора, который составляется путем включения в данный проект условий договора, предложенных победителем конкурса.

10.1.34. В случае отклонения закупочной комиссией всех заявок на участие в конкурсе протокол подведения итогов конкурса составляется в одном экземпляре без приложения информации, указанной в пункте 10.1.33 настоящего Положения, и подписывается всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии.

10.1.35. Протокол подведения итогов конкурса, приложения к такому протоколу, указанные в пункте 10.1.33 настоящего Положения, размещаются заказчиком в единой информационной системе.

10.1.36. По результатам конкурса договор заключается с победителем конкурса на условиях, указанных в его заявке на участие в конкурсе и в конкурсной документации.

10.1.37. В случае если конкурс признан несостоявшимся и только одна заявка на участие в конкурсе признана соответствующей требованиям настоящего Положения и конкурсной документации, а участник закупки, подавший такую заявку, соответствует требованиям, которые предъявляются к участнику конкурса и указаны в конкурсной документации, заказчик заключает договор с участником закупки, подавшим такую заявку, на условиях и по цене договора, которые предусмотрены такой заявкой и конкурсной документацией.

При заключении договора его цена не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении конкурса.

10.1.38. Конкурс в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, проводится с учетом особенностей, установленных статьей 3.4 Федерального закона.

## **10.2. При проведении аукциона:**

10.2.1. Заказчик размещает в единой информационной системе извещение о проведении аукциона и документацию об аукционе не менее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

Если аукцион проводится с участием субъектов малого и среднего предпринимательства извещение о проведении аукциона размещается заказчиком в единой информационной системе не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 30 миллионов рублей либо если начальная (максимальная) цена договора превышает 30 миллионов рублей – не менее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе.

Документация об аукционе должна содержать, в том числе информацию о величине снижения начальной (максимальной) цены договора (далее – шаг аукциона), которая может быть установлена в пределах от 0,5 процента до пяти процентов от начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

10.2.2. Предоставление документации об аукционе осуществляется в порядке, установленном в пунктах 10.1.2 – 10.1.4 настоящего Положения.

10.2.3. Разъяснение положений извещения о проведении аукциона и (или) документации об аукционе осуществляется в соответствии с пунктом 10.1.5 настоящего Положения.

10.2.4. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона или в документацию об аукционе не позднее чем за четыре дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Изменение объекта закупки и увеличение размера обеспечения заявок на участие в аукционе не допускаются.

10.2.5. Для участия в аукционе участник закупки подает заявку на участие в аукционе. Заявки на участие в аукционе представляются согласно требованиям к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в аукционе, а также в месте и до истечения срока, которые указаны в извещении о проведении аукциона.

10.2.6. Заявка на участие в аукционе должна содержать информацию и документы, указанные заказчиком в документации о таком аукционе, в том числе заказчик вправе установить обязанность представления информации и документов, указанных в пунктах 10.1.8.1. - 10.1.8.12 Положения, а также в пункте 10.1.8.13 Положения за исключением проведения аукциона в электронной форме.

Пункты 10.2.6.1. – 10.2.6.12. исключены - распоряжение Управления ветеринарии Санкт-Петербурга от 25.06.2021 № 35.

10.2.7. Все листы заявки на участие в аукционе, все листы тома заявки на участие в аукционе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в аукционе и том заявки на участие в аукционе должны содержать опись входящих в ее состав документов, быть скреплены печатью (при наличии печати) участника закупки (для юридического лица) и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки.

10.2.8. Не допускается устанавливать иные, не установленные настоящим Положением, требования к оформлению заявки на участие в аукционе. При этом ненадлежащее исполнение участником аукциона требования о том, что все листы заявки на участие в аукционе должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в аукционе.

10.2.9. Заявка на участие в аукционе подается в письменной форме в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия конверта.

10.2.10. Участник аукциона может подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).

10.2.11. Прием заявок на участие в аукционе прекращается с наступлением срока вскрытия конвертов с заявками на участие в аукционе.

10.2.12. Заказчик обеспечивает сохранность конвертов с заявками на участие в аукционе, обеспечивает рассмотрение содержания заявок на участие в аукционе только после вскрытия конвертов с заявками на участие в аукционе. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками на участие в аукционе не вправе допускать повреждение этих конвертов, до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в аукционе.

10.2.13. Конверт с заявкой на участие в аукционе, поступивший после истечения срока подачи заявок на участие в аукционе, не вскрывается и в случае, если на конверте с такой заявкой указана информация о подавшем ее лице, в том числе почтовый адрес, возвращается заказчиком в порядке, установленном документацией об аукционе.

10.2.14. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной такой заявки,

аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной такой заявки.

10.2.15. Закупочная комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в аукционе публично в дату, во время и в месте, а также в порядке и в соответствии с процедурами, которые указаны в документации об аукционе. Вскрытие всех поступивших конвертов с заявками на участие в аукционе осуществляются в один день.

10.2.16. Заказчик предоставляет возможность всем участникам аукциона, подавшим заявки на участие в нем, или их представителям присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в аукционе.

10.2.17. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе, конверт с такой заявкой вскрывается и указанная заявка рассматривается на соответствие требованиям настоящего Положения и документации об аукционе.

10.2.18. Информация о месте, дате и времени вскрытия конвертов с заявками на участие в аукционе, наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес каждого участника аукциона, конверт с заявкой которого вскрывается, наличие информации и документов, предусмотренных документацией об аукционе, объявляются при вскрытии данных конвертов и вносятся соответственно в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в аукционе. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в этот протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

10.2.19. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в аукционе ведется закупочной комиссией, подписывается всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии и размещается в единой информационной системе.

Указанный протокол должен содержать сведения, предусмотренные частью 13 статьи 3.2 Федерального закона, а также настоящим Положением.

10.2.20. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе (рассмотрения единственной заявки на участие в аукционе) не может превышать десяти дней с даты вскрытия конвертов с такими заявками.

10.2.21. Заявка на участие в аукционе признается надлежащей, если она соответствует требованиям настоящего Положения и документации об аукционе, а участник закупки, подавший такую заявку, соответствует требованиям, которые предъявляются к участнику закупки и указаны в документации об аукционе.

10.2.22. В случае установления закупочной комиссией факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в аукционе (в аукционе в отношении одного и того же лота) при условии, что поданные ранее этим участником заявки на участие в аукционе (в аукционе в отношении одного и того же лота) не отозваны, все заявки на участие в аукционе (в аукционе в отношении одного и того же лота) этого участника не рассматриваются и возвращаются этому участнику.

10.2.23. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе закупочной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в аукционе а также и оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который ведется закупочной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Протокол, составляемый в ходе осуществления аукциона (по результатам этапа аукциона), должен содержать сведения, предусмотренные частью 13 статьи 3.2

Федерального закона.

Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе должен содержать сведения, предусмотренные частью 13 статьи 3.2 Федерального закона.

10.2.24. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в аукционе, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников закупки, подавших заявки на участие в аукционе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе в отношении этого лота.

10.2.25. Информация о признании аукциона несостоявшимся по основаниям, предусмотренным в пункте 10.2.24 настоящего Положения, вносится в протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, составляемый в ходе осуществления аукциона.

10.2.26. Протокол составляемый в ходе осуществления аукциона рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается заказчиком в единой информационной системе.

10.2.27. Аукцион проводится закупочной комиссией в месте, дату и время, определенными извещением о проведении аукциона, путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на шаг аукциона, указанный в документации об аукционе.

10.2.28. В аукционе могут участвовать только участники закупки, признанные участниками аукциона. Заказчик обеспечивает участникам аукциона возможность принять непосредственное или через своих представителей участие в аукционе.

10.2.29. Для проведения аукциона закупочная комиссия своим решением выбирает из своего состава аукциониста.

10.2.30. Аукцион проводится в следующем порядке:

10.2.30.1. Закупочная комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует участников аукциона, явившихся на аукцион, или их представителей. В случае проведения аукциона по нескольким лотам закупочная комиссия перед началом каждого лота регистрирует участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота и явившихся на аукцион, или их представителей. При регистрации участникам аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки (далее – карточки).

10.2.30.2. Аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона, номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (максимальной) цены договора (лота), размер шага аукциона, наименований участников аукциона, которые не явились на аукцион, наличия учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы и(или) организаций инвалидов в случае, если в документации об аукционе предусмотрены преимущества для таких участников аукциона, аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора.

10.2.30.3. Участник аукциона после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота), цены договора, сниженной в соответствии с шагом аукциона, поднимает карточки в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене.

10.2.30.4. Аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота), цены договора, сниженной в соответствии с шагом аукциона,

а также новую цену договора, сниженную в соответствии с шагом аукциона, и шаг аукциона, в соответствии с которым снижается цена.

10.2.30.5. Аукцион считается окончанным, если после трехкратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

10.2.31. В случае если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, такой аукцион проводится на право заключения договора. При этом такой аукцион проводится путем повышения цены договора исходя из положений настоящего Положения о порядке проведения такого аукциона.

10.2.32. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, а в случае проведения аукциона на право заключения договора – лицо, предложившее наиболее высокую цену за право заключения договора.

10.2.33. По итогам проведения аукциона закупочной комиссией составляется протокол подведения итогов аукциона, который должен содержать сведения, предусмотренные частью 14 статьи 3.2 Федерального закона.

10.2.34. Пункт исключен - распоряжение Управления ветеринарии Санкт-Петербурга от 07.11.2018 № 57-р.

10.2.35. Протокол подведения итогов аукциона размещается заказчиком в единой информационной системе.

10.2.36. По результатам аукциона договор заключается с победителем такого аукциона.

10.2.37. В случае если аукцион признан несостоявшимся и только одна заявка на участие в аукционе признана соответствующей требованиям настоящего Положения и документации об аукционе, а участник закупки, подавший такую заявку, соответствует требованиям, которые предъявляются к участнику аукциона и указаны в документации об аукционе, заказчик заключает договор с участником закупки, подавшим такую заявку, по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении аукциона, или по цене договора, согласованной с таким участником, и не превышающей начальную (максимальную) цену договора (цену лота).

10.2.38. Аукцион в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, проводится с учетом особенностей, установленных статьей 3.4 Федерального закона.

### **10.3. При проведении запроса котировок:**

10.3.1. Заказчик размещает в единой информационной системе извещение о проведении запроса котировок, а также иную информацию о проведении запроса котировок, размещение которой предусмотрено Федеральным законом и настоящим Положением, не менее чем за пять рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

Если запрос котировок проводится с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, вышеуказанная информация размещается заказчиком в единой информационной системе не менее чем за четыре рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок.

10.3.2. Предоставление документации о проведении запроса котировок (при ее наличии) осуществляется в порядке, установленном в пунктах 10.1.2 и 10.1.4 настоящего Положения.

10.3.3. Заказчик одновременно с размещением в единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок вправе направить запрос о предоставлении котировок не менее чем трем лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок.

10.3.4. Запрос о предоставлении котировок может направляться с использованием

любых средств связи, в том числе в форме электронного документа.

10.3.5. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение или документацию о проведении запроса котировок.

Внесение изменений в извещение о проведении запроса котировок или документацию о проведении запроса котировок, изменяющих объект закупки, не допускается.

10.3.6. Для участия в запросе котировок участник закупки подает заявку на участие в запросе котировок.

Любой участник закупки, в том числе участник, которому не направлялся запрос о предоставлении котировок, может подать только одну заявку на участие в запросе котировок.

10.3.7. Заявка на участие в запросе котировок должна содержать предложение участника закупки в отношении предмета такой закупки и предложение о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги), также заказчик в извещении о проведении запроса котировок вправе установить обязанность представления информации и документов, указанных в пунктах 10.1.8.1. - 10.1.8.9., 10.1.8.11 и 10.1.8.12 Положения.

Пункт 10.3.7.4. исключен - распоряжение Управления ветеринарии Санкт-Петербурга от 29.04.2021 № 18-р.

Пункты 10.3.7.1. – 10.3.7.3. и 10.3.7.5. исключены - распоряжение Управления ветеринарии Санкт-Петербурга от 25.06.2021 № 35.

10.3.8. Требовать от участника запроса котировок предоставления информации и документов, не предусмотренных в пункте 10.3.7 настоящего Положения, не допускается.

10.3.9. Заявка на участие в запросе котировок подается заказчику в письменной форме в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание такой заявки до вскрытия конверта, или в форме электронного документа до даты и времени вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе котировок, указанных в извещении о проведении запроса котировок.

В случае если заказчиком были внесены изменения в извещение о проведении запроса котировок, участник закупки может изменить или отозвать свою заявку на участие в запросе котировок до истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

10.3.10. Прием заявок на участие в запросе котировок прекращается с наступлением срока вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок.

10.3.11. Заявка на участие в запросе котировок, поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, регистрируется заказчиком. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с такой заявкой, на котором не указана информация о подавшем его лице, и требование предоставления данной информации не допускаются. По требованию участника запроса котировок, подавшего заявку на участие в запросе котировок, заказчик выдает расписку в получении заявки на участие в запросе котировок с указанием даты и времени ее получения.

10.3.12. Заказчик обеспечивает сохранность конвертов с заявками на участие в запросе котировок и обеспечивает рассмотрение содержания заявок на участие в запросе котировок только после вскрытия конвертов с такими заявками.

Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками на участие в запросе котировок, не вправе допускать повреждения этих конвертов до момента их вскрытия.

10.3.13. Заявки на участие в запросе котировок, поданные после окончания срока подачи таких заявок, указанного в извещении о проведении запроса котировок, не рассматриваются и в день их поступления возвращаются лицам, подавшим такие заявки.

10.3.14. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок подана только одна заявка или не подано ни одной такой заявки, запрос

котировок признается несостоявшимся.

10.3.15. Конверты с заявками на участие в запросе котировок вскрываются публично в день, во время и в месте, которые указаны в извещении о проведении запроса котировок. Вскрытие всех поступивших конвертов с такими заявками осуществляются в один день.

10.3.16. Заказчик обязан предоставить возможность всем участникам запроса котировок, подавшим заявки на участие в запросе котировок, или их представителям присутствовать при вскрытии конвертов с такими заявками.

10.3.17. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок подана только одна заявка на участие в запросе котировок, конверт с такой заявкой вскрывается и указанная заявка рассматривается на соответствие требованиям настоящего Положения и извещения о проведении запроса котировок.

10.3.18. Информация о месте, дате, времени вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок, наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес каждого участника запроса котировок, конверт с заявкой на участие в запросе котировок которого вскрывается, цена товара, работы или услуги, указанная в такой заявке, информация, необходимая заказчику в соответствии с извещением о проведении запроса котировок, объявляются при вскрытии конвертов с такими заявками и вносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в этот протокол вносится информация о признании запроса котировок несостоявшимся.

10.3.19. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок ведется закупочной комиссией, подписывается всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии и размещается в единой информационной системе.

Указанный протокол должен содержать сведения, предусмотренные частью 13 статьи 3.2 Федерального закона, а также настоящим Положением.

10.3.20. Срок рассмотрения заявок на участие в запросе котировок (единственной заявки на участие в запросе котировок) не может превышать пяти дней с даты вскрытия конвертов с такими заявками.

10.3.21. В случае установления факта подачи одним участником запроса котировок двух и более заявок на участие в запросе котировок при условии, что поданные ранее такие заявки этим участником не отозваны, все заявки на участие в запросе котировок, поданные этим участником, не рассматриваются и возвращаются этому участнику.

10.3.22. Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в запросе котировок на соответствие требованиям настоящего Положения и извещения о проведении запроса котировок и осуществляет их оценку.

10.3.23. Победителем запроса котировок признается участник запроса котировок, подавший заявку на участие в запросе котировок, которая соответствует требованиям настоящего Положения и извещения о проведении запроса котировок и в которой указана наиболее низкая цена товара, работы или услуги. При предложении наиболее низкой цены товара, работы или услуги несколькими участниками запроса котировок победителем запроса котировок признается участник, заявка на участие в запросе котировок которого поступила ранее других заявок на участие в запросе котировок, в которых предложена такая же цена.

10.3.24. Закупочная комиссия не рассматривает и отклоняет заявки на участие в запросе котировок, если они не соответствуют требованиям настоящего Положения и извещения о проведении запроса котировок, либо предложенная в таких заявках цена товара, работ или услуг превышает начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса котировок, или участником запроса котировок не представлена информация, предусмотренная извещением о проведении запроса котировок. Отклонение заявок на участие в запросе котировок по иным основаниям не

допускается.

10.3.25. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок оформляются протоколом подведения итогов запроса котировок, который должен отвечать требованиям, установленным частью 14 статьи 3.2 Федерального закона.

10.3.26. В случае если закупочной комиссией отклонены все поданные заявки на участие в запросе котировок или по результатам рассмотрения таких заявок только одна такая заявка признана соответствующей всем требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок, запрос котировок признается несостоявшимся, информация об этом вносится в протокол подведения итогов запроса котировок.

10.3.27. Протокол подведения итогов запроса котировок подписывается всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии и размещается в единой информационной системе.

10.3.28. Пункт исключен - распоряжение Управления ветеринарии Санкт-Петербурга от 07.11.2018 № 57-р.

10.3.29. Договор заключается с победителем запроса котировок на условиях, предусмотренных запросом о предоставлении котировок, в количестве или объеме и по цене, которые предложены в заявке на участие в запросе котировок.

В случае если запрос котировок признан несостоявшимся и только одна заявка на участие в запросе котировок признана соответствующей требованиям настоящего Положения, извещения о проведении запроса котировок, заказчик заключает договор с участником запроса котировок, подавшим такую заявку, на условиях, предусмотренных запросом о предоставлении котировок, в количестве или объеме и по цене, которые предложены в такой заявке.

10.3.30. При заключении договора его цена не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса котировок.

10.3.31. Разъяснение положений извещения о проведении запроса котировок и (или) документации о проведении запроса котировок осуществляется в соответствии с пунктом 10.1.5 настоящего Положения.

10.3.32. Запрос котировок в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, проводится с учетом особенностей, установленных статьей 3.4 Федерального закона.

#### **10.4. При проведении запроса предложений:**

10.4.1. При проведении запроса предложений извещение об осуществлении закупки и документация о проведении запроса предложений размещаются заказчиком в единой информационной системе не менее чем за семь рабочих дней до дня проведения запроса предложений.

Если запрос предложений проводится с участием субъектов малого и среднего предпринимательства извещение о проведении запроса предложений размещается заказчиком в единой информационной системе не менее чем за пять рабочих дней до дня проведения запроса предложений.

10.4.2. Одновременно с размещением извещения о проведении запроса предложений заказчик размещает в единой информационной системе документацию о проведении запроса предложений, которая, в том числе, должна содержать требования к содержанию заявок на участие в запросе предложений, исключаящие ограничение количества участников запроса предложений или доступа к участию в запросе предложений, инструкцию по их заполнению, а также порядок проведения запроса предложений.

10.4.3. Предоставление документации о проведении запроса предложений осуществляется в порядке, установленном в пунктах 10.1.2 – 10.1.4 настоящего Положения.

10.4.4. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений или документацию о проведении запроса предложений. Размещение изменений в единой информационной системе осуществляется заказчиком не

позднее даты, предшествующей дате проведения запроса предложений.

10.4.5. Для участия в запросе предложений участник запроса предложений в срок и в порядке, которые установлены в извещении о проведении запроса предложений и в документации о проведении запроса предложений, подает заявку на участие в запросе предложений в письменной форме.

Заявка на участие в запросе предложений должна содержать предложение участника закупки в отношении предмета такой закупки, предложение о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги), информацию и документы об участнике запроса предложений, подавшем заявку на участие в запросе предложений, указанные заказчиком в документации о проведении запроса предложений, в том числе заказчик вправе установить обязанность представления информации и документов, указанных в пунктах 10.1.8.1. - 10.1.8.9., 10.1.8.11 и 10.1.8.12 Положения.

10.4.6. Участник закупки может подать только одну заявку на участие в запросе предложений.

10.4.7. Прием заявок на участие в запросе предложений прекращается с наступлением срока вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений.

10.4.8. Заявки на участие в запросе предложений, поданные после окончания срока подачи таких заявок, указанного в извещении о проведении запроса предложений, не рассматриваются и в день их поступления возвращаются лицам, подавшим такие заявки.

10.4.9. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений подана только одна заявка или не подано ни одной такой заявки, запрос предложений признается несостоявшимся.

10.4.10. В день, во время и месте, которые указаны в извещении о проведении запроса предложений, закупочная комиссия осуществляет публичное вскрытие поступивших конвертов с заявками на участие в запросе предложений.

Вскрытие всех поступивших конвертов с такими заявками, а также рассмотрение, оценка и сопоставление таких заявок осуществляются в один день.

10.4.11. Заказчик обязан предоставить всем участникам запроса предложений, подавшим заявки на участие в нем, или их представителям возможность присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в запросе предложений.

10.4.12. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений подана только одна заявка на участие в запросе предложений, конверт с такой заявкой вскрывается и указанная заявка рассматривается на соответствие требованиям настоящего Положения и документации о запросе предложений.

10.4.13. Все заявки на участие в запросе предложений рассматриваются закупочной комиссией на соответствие требованиям настоящего Положения, извещения о проведении запроса предложений, документации о проведении запроса предложений и оцениваются на основании критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, указанных в документации о проведении запроса предложений.

Результаты рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений фиксируются в протоколе рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

10.4.14. Заявки на участие в запросе предложений, не соответствующие требованиям настоящего Положения и документации о проведении запроса предложений, отклоняются закупочной комиссией. Основания такого отклонения фиксируются в протоколе рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений. В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений двух и более заявок на участие в запросе предложений заявки такого участника не рассматриваются и возвращаются этому участнику.

10.4.15. В случае если по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений закупочная комиссия отклонила все такие заявки или только одна такая заявка признана соответствующей требованиям настоящего Положения, извещения о

проведении запроса предложений, документации о проведении запроса предложений, запрос предложений признается несостоявшимся. Информация о признании запроса предложений несостоявшимся вносится в протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

10.4.16. Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений подписывается всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии и размещается в единой информационной системе.

Указанный протокол должен содержать сведения, предусмотренные частью 13 статьи 3.2 Федерального закона.

10.4.17. Пункт исключен - распоряжение Управления ветеринарии Санкт-Петербурга от 07.11.2018 № 57-р.

10.4.18. В случае если по итогам запроса предложений две и более заявок на участие в запросе предложений признаны соответствующими требованиям настоящего Положения и документации о проведении запроса предложений, заказчик не позднее рабочего дня, следующего за датой завершения запроса предложений, размещает в единой информационной системе информационное сообщение, содержащее:

10.4.18.1. Условия исполнения договора, содержащиеся в заявке, признанной лучшей.

10.4.18.2. Предложение к участникам запроса предложений о направлении окончательных предложений, содержащее в том числе информацию о месте, дате и времени вскрытия конвертов с окончательными предложениями. При этом такая дата устанавливается заказчиком с учетом того, что вскрытие конвертов с окончательными предложениями должно быть осуществлено заказчиком не позднее чем в течение пяти дней с даты завершения запроса предложений.

10.4.18.3. Перечень участников закупки, отстраненных от участия в запросе предложений (при их наличии), с указанием оснований такого отстранения.

10.4.19. Прием окончательных предложений прекращается с наступлением срока вскрытия конвертов с окончательными предложениями.

10.4.20. Вскрытие конвертов с окончательными предложениями осуществляются закупочной комиссией в день, во время и в месте, которые указаны в информационном сообщении.

10.4.21. Участники запроса предложений, направившие окончательные предложения, вправе присутствовать при вскрытии конвертов с окончательными предложениями.

10.4.22. Если в срок, указанный в информационном сообщении, от участника запроса предложений не поступило окончательного предложения, окончательным предложением такого участника признается предложение, поданное в его заявке на участие в запросе предложений.

10.4.23. Выигравшим окончательным предложением является окончательное предложение, которое в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, указанными в извещении о проведении запроса предложений, наилучшим образом соответствует установленным заказчиком требованиям к товарам, работам, услугам. В случае если в нескольких окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, выигравшим окончательным предложением признается окончательное предложение, которое поступило раньше.

10.4.24. Результаты рассмотрения окончательных предложений оформляются итоговым протоколом, который должен содержать сведения, предусмотренные частью 14 статьи 3.2 Федерального закона.

Итоговый протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии и размещается в единой информационной системе.

10.4.25. Договор заключается с победителем запроса предложений на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса предложений и окончательным предложением победителя запроса предложений.

В случае если запрос предложений признан несостоявшимся и только одна заявка на участие в запросе предложений признана соответствующей требованиям настоящего Положения и документации о проведении запроса предложений, заказчик заключает договор с участником запроса предложений, подавшим такую заявку, по начальной (максимальной) цене договора, указанной в извещении о проведении запроса предложений, или по цене договора, согласованной с участником запроса предложений, подавшим такую заявку, и не превышающей начальную (максимальную) цену договора (цену лота).

10.4.26. Разъяснение положений извещения о проведении запроса предложений и (или) документации о проведении запроса предложений осуществляется в соответствии с пунктом 10.1.5 настоящего Положения.

10.4.27. Запрос предложений в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства проводится с учетом особенностей, установленных статьей 3.4 Федерального закона.

10.5. При осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя):

10.5.1. Пункт исключен - распоряжение Управления ветеринарии Санкт-Петербурга от 09.07.2018 № 40-р.

10.5.2. Для заключения договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) заказчик обосновывает в документально оформленном отчете невозможность или нецелесообразность использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цену договора и иные существенные условия договора. Положения настоящего пункта не распространяются на случаи закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), предусмотренные в пунктах 4.7.1, 4.7.2, 4.7.6, 4.7.9, 4.7.11 – 4.7.15, 4.7.17, 4.7.21 - 4.7.24 настоящего Положения.

10.5.3. Договор, заключаемый с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), должен содержать расчет и обоснование цены договора, за исключением случаев закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), при которых документальное оформление отчета, предусмотренного в пункте 10.5.2 настоящего Положения, не требуется.

## **11. Особенности проведения конкурентных способов закупки в электронной форме, осуществления закрытых процедур закупки**

11.1. Закупка товаров, работ, услуг конкурентным способом закупки в электронной форме осуществляется заказчиком с учетом следующих особенностей:

11.1.1. Решение о проведении конкурентного способа закупки в электронной форме принимается заказчиком.

11.1.2. Информация о закупке одновременно с ее размещением в единой информационной системе размещается на электронной площадке в объеме и порядке, установленном Федеральным законом и регламентом работы электронной площадки.

11.1.3. Проведение конкурентного способа закупки в электронной форме обеспечивается на электронной площадке ее оператором.

11.1.4. Порядок проведения конкурентной закупки в электронной форме определяется заказчиком исходя из требований Федерального закона и настоящего Положения с учетом регламента работы электронной площадки и соглашения, заключенного между заказчиком и оператором электронной площадки.

11.2. Закрытые процедуры закупки применяются заказчиком в следующих случаях:

11.2.1. Закупок товаров, работ, услуг, сведения о которых составляют государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в документации о закупке или в проекте договора.

11.2.2. Закупок товаров, работ, услуг, включенных в перечни и(или) группы товаров,

работ, услуг, сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в единой информационной системе, определенные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона.

11.3. Информация о закупке, проводимой с использованием закрытых процедур закупки, сообщается заказчиком путем направления приглашений принять участие в такой закупке, документации о закупке ограниченному кругу лиц, которые соответствуют требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и способны осуществить поставки товаров, выполнение работ в случаях, предусмотренных в пункте 11.2 настоящего Положения.

11.4. Закрытые процедуры закупки проводятся в соответствии с требованиями настоящего Положения, определяющими проведение соответствующих способов закупки, с учетом следующих особенностей:

11.4.1. Информация о проведении закупки в единой информационной системе не размещается.

11.4.2. Документация о закупке предоставляется лишь лицам, приглашенным для участия в закупке.

11.4.3. До получения документации о закупке заказчик вправе заключить соглашение о конфиденциальности с приглашенными участниками закупки. Такое условие должно содержаться в приглашении к участию в закупке. Соглашение о конфиденциальности заключается с каждым участником закупки. Документация о закупке в таком случае предоставляется участнику закупки, подписавшему соглашение о конфиденциальности.

11.4.4. Заказчик вправе потребовать наличие допуска к государственной тайне у представителей участников закупки.

11.4.5. Документы и сведения, связанные с закупкой, направляются (представляются) на бумажном носителе. Использование электронного документооборота, осуществление аудио- и видеозаписи не допускается.

## **12. Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения договора**

12.1. Договор по результатам закупки заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через 20 дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам закупки.

В случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, закупочной комиссии, оператора электронной площадки, договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, закупочной комиссии, оператора электронной площадки.

12.2. Договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) заключается в периоде, на который запланировано проведение данной закупки в плане закупок.

12.3. Заказчик вправе установить требование обеспечения исполнения договора в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке, проекте договора, приглашении принять участие в закупке при осуществлении закупки с начальной (максимальной) ценой договора (ценой лота), не превышающей 500 тыс. руб., а также осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). В иных случаях установление заказчиком требования обеспечения исполнения договора является обязательным.

12.4. Размер обеспечения исполнения договора устанавливается от пяти до 30 процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса). В случае если аванс

превышает 30 процентов начальной (максимальной) цены договора, размер обеспечения исполнения договора устанавливается в размере аванса.

Обеспечение исполнения договора может предоставляться путем внесения денежных средств на указанный заказчиком счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику, или банковской гарантией. Способ обеспечения исполнения договора определяется участником закупки самостоятельно.

Если в документации о закупке, осуществляемой в соответствии с подпунктом «б» пункта 4 Положения об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 № 1352, установлено требование к обеспечению исполнения договора, размер такого обеспечения:

а) не может превышать 5 процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), если договором не предусмотрена выплата аванса;

б) устанавливается в размере аванса, если договором предусмотрена выплата аванса.

В ходе исполнения договора поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе предоставить заказчику обеспечение исполнения договора, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных договором, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения договора. При этом может быть изменен способ обеспечения исполнения договора.

12.5. Договор с победителем процедур закупки, единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) заключается после предоставления им обеспечения исполнения договора, соответствующего требованиям документации о закупке (если требование о предоставлении обеспечения исполнения договора было предусмотрено заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке, проекте договора, приглашении принять участие в закупке).

12.6. В случае если победитель процедур закупки, единственный поставщик (подрядчик, исполнитель) не предоставил заказчику в срок, установленный документацией о закупке в соответствии с пунктом 12.2 настоящего Положения, подписанный им договор либо не предоставил надлежащее обеспечение исполнения договора, он признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения победителя закупки, единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) от заключения договора внесенное обеспечение заявки ему не возвращается.

12.7. В случае если победитель процедур закупки признан уклонившимся от заключения договора, заказчик вправе заключить договор с участником закупки, заявке на участие в закупке которого присвоен следующий за заявкой победителя порядковый номер.

12.8. Если при проведении конкурса или аукциона начальная (максимальная) цена договора (цена лота) составляет более чем десять млн руб. и участником закупки, с которым заключается договор, предложена цена договора, которая на 25 и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, договор заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации о проведении конкурса или аукциона, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса).

Правило, установленное абзацем первым настоящего пункта, не применяется в случае, если закупка осуществляется в соответствии с подпунктом «б» пункта 4 Положения об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 № 1352.

12.9. Исполнение договора включает в себя следующий комплекс мер, реализуемых после заключения договора и направленных на достижение целей осуществления закупки путем взаимодействия заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с гражданским законодательством и настоящим Положением, в том числе:

12.9.1. Приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, предусмотренных договором.

12.9.2. Оплату заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, предусмотренных договором.

12.9.3. Взаимодействие заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении договора, применении мер ответственности и совершении иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) или заказчиком условий договора.

12.10. При исполнении договора не допускается изменение его существенных условий, за исключением их изменения по соглашению сторон в следующих случаях:

при изменении количества поставляемого товара, объема выполняемой работы или объема оказываемой услуги не более чем на тридцать процентов. При этом цена договора должна быть изменена пропорционально изменению количества товара, объема работы или услуги исходя из установленной в договоре цены единицы товара, работы или услуги, но не более чем на тридцать процентов цены договора;

при изменении сроков исполнения обязательств по договору в случае, если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения заказчиком своих обязательств по договору;

при изменении цены договора путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора;

при существенных изменениях обстоятельств, из которых стороны исходили при заключении договора;

изменение в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых цен (тарифов) на товары, работы, услуги;

изменение существенных условий договора, предметом которого является выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства, проведению работ по сохранению объектов культурного наследия, в том числе изменение (увеличение) цены договора, при совокупности следующих условий:

а) изменение существенных условий договора не приводит к увеличению срока исполнения договора и (или) цены договора более чем на 30 процентов;

б) предусмотренные проектной документацией соответствующего объекта капитального строительства (актом, утвержденным застройщиком или техническим заказчиком и содержащим перечень дефектов оснований, строительных конструкций, систем инженерно-технического обеспечения и сетей инженерно-технического обеспечения с указанием качественных и количественных характеристик таких дефектов, и заданием застройщика или технического заказчика на проектирование в зависимости от содержания работ) физические объемы работ, конструктивные, организационно-технологические и другие решения не изменяются;

в) размер изменения (увеличения) цены договора определяется в порядке, установленном приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, а цены договора, размер которой составляет или превышает 100 млн рублей, – по результатам повторной государственной экспертизы проектной документации, проводимой в части проверки достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объекта капитального строительства, проведения работ по сохранению объектов культурного

наследия в соответствии с пунктом 45(14) Положения об организации и проведении государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 05.03.2007 № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий»;

г) изменение существенных условий договора осуществляется путем заключения заказчиком и поставщиком (подрядчиком, исполнителем) соглашения об изменении условий договора на основании поступившего заказчику в письменной форме предложения поставщика (подрядчика, исполнителя) об изменении существенных условий договора в связи с существенным увеличением цен на строительные ресурсы, подлежащие поставке и (или) использованию при исполнении такого договора, с приложением информации и документов, обосновывающих такое предложение;

д) договор заключен до 01.10.2021 и обязательства по нему на дату заключения соглашения об изменении условий договора не исполнены.

12.11. В случае изменения условий договора заказчик не позднее десяти дней с даты внесения таких изменений в договор размещает в единой информационной системе информацию об изменении договора с указанием измененных условий.

12.12. При исполнении договора по согласованию с заказчиком допускается поставка (использование) товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого не должны уступать качеству и характеристикам товара, указанным в договоре, при условии соблюдения ограничений, установленных Правительством Российской Федерации.

12.13. Оплата поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги (отдельного этапа поставки товара, выполнения работы, оказания услуги) осуществляется заказчиком в порядке и сроки, установленные договором, но не позднее 15 рабочих дней со дня подписания заказчиком документа о приемке поставленного товара (выполненной работы, оказанной услуги) по договору (отдельному этапу договора).

12.14. Расторжение договора допускается по основаниям и в порядке, предусмотренных гражданским законодательством и договором.